

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

03039, Київ-39, вул. Фрометівська, 2, тел. 490-95-00, Код ЄДРПОУ 00127522

Затверджено Вченою радою МАУП
протокол № 9 від 29 грудня 2020 року

Президент

Р.Г. Щокін



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом» в 2021 році

Проведення освітньої діяльності у Приватному акціонерному товаристві «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі - Міжрегіональна Академія управління персоналом) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Міжрегіональної Академії управління персоналом (МАУП) (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274 та зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 грудня 2020 року за № 1225/35508.

I. Загальні положення

1. Міжрегіональна Академія управління персоналом оголошує набір на підготовку фахівців за вищою освітою з спеціальностей та ступенів вищої освіти відповідно до ліцензії (таблиця 1), у тому числі у відокремлених структурних підрозділах (додаток б): Вінницький інститут, Волинський інститут ім. В'ячеслава Липинського, Дніпровський інститут, Донецький інститут, Житомирський інститут, Західнодонбаський інститут, Центральноукраїнський інститут, Луганський інститут (м.Севєродонецьк), Львівський інститут, Маріупольський інститут, Одеський інститут, Придунайська філія, Прикарпатський інститут імені Михайла Грушевського, Севєродонецький інститут, Харківський інститут, Херсонський інститут, Хмельницький інститут імені Блаженнішого Володимира, Митрополита Київського і всієї України, Чернігівський інститут імені Героїв Крут, Яготинський інститут.

2. До Міжрегіональної Академії управління персоналом приймаються громадяни України, іноземці, які мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

Іноземці та особи без громадянства, у тому числі закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України.

3. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу для кожного рівня вищої освіти та спеціальності. Допускається перевищення ліцензованого обсягу у випадках передбачених законодавством або за рішенням (ухвалою) суду.

Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття вищої освіти для кожного ступеня та спеціальності обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

Інформація щодо акредитованих освітніх програм розміщена на сайті Академії (<http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/dostup-do-publichnoi-informacii/licenzuvannya-ta-akreditaciya.html>).

Поновлення на навчання студентів допускається з перевищення ліцензованого обсягу у разі продовження навчання осіб, що робили перерву у навчанні з визначених законодавством причин, а також у випадках передбачених законодавством або за рішенням (ухвалою) суду.

4. Міжрегіональна Академія управління персоналом створює консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до таких консультаційних центрів будь-якого вищого навчального закладу з метою створення електронного кабінету, внесення заяви в електронній формі.

Прийом до Міжрегіональної Академії управління персоналом на всі ступені вищої освіти здійснюється за конкурсом.

5. Для вступників та студентів, які потребують поселення до гуртожитку необхідно подати: заяву на поселення, копію паспорту, контракт на навчання.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання на перший курс для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи на основі повної загальної середньої освіти за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або творчих конкурсів, вступних іспитів, співбесіди.

2. Міжрегіональна Академія управління персоналом приймає на основі освітньо-

кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра на третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) за умови вступу на споріднену спеціальність та на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання). Таким особам можуть перезараховуватись кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти (за відсутності стандарту - не більше 120 кредитів ЄКТС). Для здобуття ступеня бакалавра (магістра) медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань за іншою спеціальністю особи можуть прийматись на перший або старші курси (у тому числі зі скороченим строком навчання) (таблиця 3).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» приймаються особи, які здобули ступінь бакалавра з спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право», напрямів 6.030401 «Правознавство», 6.030202 «Міжнародне право».

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ступеня бакалавра або раніше здобутого ступеня вищої освіти, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для завершення навчання за цим самим освітньо-кваліфікаційним рівнем за індивідуальним навчальним планом за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

Здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, в разі переходу від підготовки бакалаврів за цією спеціальністю до підготовки магістрів на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або в іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

4. Міжрегіональна Академія управління персоналом приймає на навчання для здобуття ступеня магістра (крім спеціальності 035 «Філологія») на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження вступних випробувань з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

5. Міжрегіональна Академія управління персоналом приймає на навчання для здобуття ступеня магістра на спеціальність 035 «Філологія» на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю за умови успішного проходження єдиного вступного іспиту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови, фахового вступного випробування, додаткового фахового вступного випробування (німецька мова) з урахуванням середнього бала відповідного додатка до диплома.

6. Для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог, аналогічних виконанню вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані протягом першого року навчання.

7. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії Академія приймає на навчання осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) (додаток 4).

8. Міжрегіональна Академія управління персоналом здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення відповідно до Положення про порядок переведення, відраховання та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

9. Особливості прийому до Академії осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), територія здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (на період їх здійснення), територія населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються наказом № 697 (додаток 7).

III. Фінансування підготовки фахівців

Фінансування підготовки фахівців у Міжрегіональній Академії управління персоналом здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії: з понеділка по п'ятницю з 9.00 год. до 17.00 год. Обідня перерва з 13.00 год. до 13.30 год.

2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в строки наведені в таблиці 6.

3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Міжрегіональна Академія управління персоналом, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра на другий або третій курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) та на основі здобутого ступеня вищої освіти бакалавра, магістра та ОКР спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) проводиться в строки наведені в таблиці 6.

Таблиця 6.

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання		Заочна \ дистанційна форма навчання
	На основі повної загальної середньої	На основі ОКР молодшого спеціаліста, ОПС фахового молодшого бакалавра	На основі повної загальної середньої освіти*, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра
Початок прийому заяв та документів	14 липня 2021 року	14 липня 2021 року	26.03.2021 14.07.2021 19.10.2021
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні випробування	16 липня 2021 року	23 липня 2021 року	23.04.2021 11.08.2021 17.11.2021
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЗНО	до 17.00 23 липня 2021 року	-	11.08.2021 17.11.2021
Строки проведення Академією вступних випробувань	14 – 23 липня 2021 року	24 – 30 липня 2021 року	24.04.2021-28.04.2021 13.08.2021-17.08.2021 19.11.2021-24.11.2021
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	до 15.00 10.08.2021	до 15.00 10.08.2021	29.04.2021 19.08.2021 26.11.2021
Термін подачі оригіналів документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів ЗНО	до 12.00 13.08.2021	до 12.00 13.08.2021	
Терміни зарахування вступників	16 серпня 2021 року	16 серпня 2021 року	30.04.2021 20.08.2021 30.11.2021

* - прийом документів починається не раніше 14 серпня.

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття ступеня магістра проводиться в строки наведені в таблиці 7.

Таблиця 7.

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Заочна/дистанційна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	22 червня 2021 року* 15 липня 2021 року	22.06.2021* 15.07.2021 20.10.2021
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування (спеціальні умови вступу)	25 червня 2021 року*	
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають тільки на основі сертифікатів ЄВІ, ЄФВВ	23 липня 2021 року	23.07.2021 18.11.2021
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають складати вступні випробування (на основі спеціаліст, магістр)	23 липня 2021 року	23.07.2021
Строки проведення вступного випробування	24-30 липня 2021 року	24-30.07.2021 20-24.11.2021
Строки проведення вступного іспиту з єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування (спеціальні умови вступу)	10.00 30 червня, 02 липня 2021 року*	
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	10 серпня 2021 року	19.08.2021 26.11.2021
Термін подачі оригіналів документів про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів ЄВІ, ЄФВВ	13 серпня 2021 року	-
Терміни зарахування вступників	16 серпня 2021 року	20.08.2021 30.11.2021

* - для осіб, які мають спеціальні умови вступу (п.16 розділ V цих Правил прийому)

Реєстрація для складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування вступників розпочинається 11 травня та закінчується о 18:00 03 червня.

Основна сесія єдиного вступного іспиту проводиться 30 червня, єдиного фахового вступного випробування проводиться 02 липня.

V. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Міжрегіональної Академії управління персоналом

1. Вступники на навчання для здобуття вищої освіти подають заяви: тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки у паперовій формі: для реалізації права на вступ за іспитами (у разі відсутності у вступника хоча б одного із сертифікатів ЗНО 2018-2021 років), співбесідою відповідно до цих Правил; за наявності розбіжностей в даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання; у разі подання іноземного документа про освіту; у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви після завершення строків роботи електронних кабінетів;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати **до тридцяти заяв** до Академії на визначені спеціальності та форми навчання.

2. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Академії.

3. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Академії. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі та не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Електронна заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована технічним адміністратором Єдиної бази на підставі рішення Розпорядника Єдиної бази не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності, (спеціалізацію, освітню програму) та форми навчання.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали: документ, що посвідчує особу;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування/єдиного вступного іспиту;

документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, на участь у конкурсі за іспитами при вступі для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та/або єдиного фахового вступного випробування.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають

документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту Єдиної державної бази з питань освіти про його здобуття, у тому числі без подання додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа, що посвідчує особу;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних - військового квитка або тимчасового посвідчення, а у призовників - посвідчення про приписку до призовних дільниць);

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста) або екзаменаційного листка єдиного фахового вступного випробування / єдиного вступного іспиту;

документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра, магістра та магістра на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста);

копію ідентифікаційного номеру або сторінку паспорту де він зазначений;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

медичну довідку за формою №086-у (на медичні спеціальності).

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Академії або відповідно до законодавства України. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

Вступники, які проходять вступні іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь у вступному іспиті та екзаменаційного листка з фотокарткою.

У заяві в паперовій формі передбачається згода вступника на обробку персональних даних.

8. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Академії, наведеному у додатку 4.

9. Для участі у конкурсі для вступу за різними формами навчання вступники подають окремі заяви.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній базі.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до вищого навчального закладу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошення

рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на веб-сайті Академії.

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку підготовки (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для вступу за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми (спеціальності), факт ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в письмовому повідомленні щодо поінформованості про відсутність акредитації та підтверджується його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07 травня 2015 року за № 614/27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється до початку другого семестру першого року навчання.

14. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про вищу духовну освіту, виданий закладом вищої духовної освіти, обов'язковим є подання Свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту або рішення вченої ради закладу вищої освіти (наукової установи) щодо визнання зазначеного документа у встановленому законодавством порядку.

15. Спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти мають особи:

А) Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Б) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років з інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

В) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2021 році в зовнішньому незалежному

оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за №1707/29837, що завіреним підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2021 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018 - 2021 років інших предметів (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Для вступників з числа осіб з порушенням зору, які використовують в процесі навчання шрифт Брайля та потребують створення особливих (спеціальних) умов за кодом 0205 переліку особливих умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення ЗНО, затвердженого наказом МОН України, МОЗ України від 29.08.2016 року № 1027/900, вступні випробування з географії, фізики, хімії, англійської, іспанської, німецької та французьких мов проводиться в закладах вищої освіти.

Г) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнього незалежного оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі під час вступу для здобуття вищої освіти на основі повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста:

особи, які в 2021 році не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній чи додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2018-2021 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

Д) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2021 році) та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше ніж встановлений Академією мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, звільнені з військової служби з 01 грудня 2010 року;

громадяни України, які здобули повну загальну середню освіту за кордоном у період між 01 вересня 2020 року та 30 листопада 2021 року.

Особи цих категорій беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання).

Г) Проходять вступні випробування у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання) до закладів вищої освіти, визначених відповідно до наказу № 560 або наказу № 697, та в разі отримання кількості балів за кожний з іспитів не менше ніж встановлений закладом вищої освіти мінімальний рівень допускаються до участі в конкурсному відборі:

особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2021 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової атестації в Освітніх центрах «Крим-Україна», «Донбас-Україна» або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

16. Під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра зі спеціальностей 081 «Право» беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів у закладі вищої освіти (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей) та під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за усіма спеціальностями (замість єдиного вступного іспиту з іноземної мови):

особи, які не можуть взяти участь в єдиному вступному іспиті та єдиному фаховому вступному випробуванні через наявність у них захворювань, зазначених у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837;

особи, які для виконання єдиного вступного іспиту та єдиного фахового вступного випробування потребують створення інших особливих умов, ніж зазначені у Переліку особливих (спеціальних) умов, що створюються для осіб з особливими освітніми потребами в пунктах проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1708/29838, за кодами 0101 – 0104, 0201 – 0203, 0206, 0301 – 0306, 0401, 0501, 0601, 0701, 0702;

вступники, звільнені з військової служби починаючи з 1 квітня 2021 року.

17. Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

18. Під час вступу до Академії на спеціальності, які передбачають складання єдиного вступного іспиту (крім спеціальностей 081 «Право»), вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат єдиного вступного іспиту, або скласти відповідний вступний іспит у Академії.

VI. Організація і проведення конкурсу

1. Конкурсний відбір для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань:

для вступу на перший курс на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, творчих заліків, творчих конкурсів, вступних іспитів або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право

подавати оцінку із сертифіката з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за спеціальностями 081 «Право» – у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови та єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, або вступних іспитів в передбачених цими Правилами випадках (за умови успішного складання єдиного вступного іспиту з іноземної мови складеного у 2020 та 2021 роках, кожного блоку єдиного фахового вступного випробування, складеного у рік вступу);

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти за іншими спеціальностями - у формі єдиного вступного іспиту з іноземної мови (крім випадків, передбачених цими Умовами), складеного у 2020 та 2021 роках, та фахових вступних випробувань, складеного в рік вступу;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (крім спеціальності 081 «Право») - у формі вступного іспиту з іноземної мови та фахових вступних випробувань, складених в рік вступу;

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра - у формі зовнішнього незалежного оцінювання та фахового випробування (таблиця 3). У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018 – 2021 років;

У разі подання документів на участь у конкурсному відборі особами з особливими освітніми потребами Академія забезпечить відповідні умови для проходження вступного випробування.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань), зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів, творчих конкурсів) з трьох конкурсних предметів. Перелік конкурсних предметів, творчих конкурсів для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) на конкурсній пропозиції на основі повної загальної середньої освіти визначено в таблиці 5.

Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифіката з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд.

Замість результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови можуть використовуватись результати зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури.

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються:

1) для вступу на спеціальність 081 «Право»:

результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська);

результати єдиного фахового вступного випробування з права та загальних навчальних правничих компетентностей, складовими якого є тест з права та тест загальної навчальної правничої компетентності;

2) для вступу на інші спеціальності:

результати єдиного вступного іспиту з іноземної мови у формі тесту з іноземної мови (англійська, німецька, французька або іспанська) або вступного випробування з іноземної мови (у випадках, передбачених цими Правилами);

результати фахового вступного випробування.

Результати єдиного вступного іспиту можуть зараховуватись як результати вступного іспиту з іноземної мови під час вступу на спеціальності, для яких не передбачено складання єдиного вступного іспиту.

5. Особа може вступити до закладу вищої освіти для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) на основі ступеня бакалавра, магістра, спеціаліста здобутих за іншою спеціальністю за умови успішного проходження фахового вступного випробування з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту.

6. Для здобуття ступеня бакалавра, магістра мінімальний бал з конкурсних предметів, вступних випробувань, фахових випробувань становить не нижче 100 балів.

7. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів із спеціальності та іноземної мови, а також результати вступних випробувань.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

8. Порядок обчислення конкурсного бала.

1) для вступу на перший курс для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямування) на основі повної загальної середньої освіти:

Обчислення конкурсного бала з 3 предметів та середнього балу додатка до атестату про повну загальну середню освіту за формулою:

$$КБ = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times А + K5 \times МЛ + K6 \times ОУ,$$

де: КБ – конкурсний бал;

K1, K2, K3, K4, K5, K6 – ваговий коефіцієнт.

П1, П2, П3 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів;

А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 1);

ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів Академії для вступу до неї за шкалою від 100 до 200 балів при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в переліку спеціальностей.

МЛ - мотиваційний лист (КБ обраховується без оцінки за мотиваційний лист).

Невід'ємні вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4, K5, K6 встановлюються з точністю до 0,01; K1, K2, K3 встановлюються на рівні не менше 0,2 кожний; у разі проведення творчого конкурсу K3 не повинен перевищувати 0,25; K4 не може перевищувати 0,1; K5 не може перевищувати 0,05; K6 не може перевищувати 0,05. Сума коефіцієнтів K1, K2, K3, K4, K5, K6 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

Обчислення конкурсного бала з 2 предметів, творчого випробування та середнього балу додатка до атестату про повну загальну середню освіту за формулою:

$$КБ = K1 \cdot П1 + K2 \cdot П2 + K3 \cdot Т + K4 \cdot А + K5 \cdot МЛ,$$

де: КБ – конкурсний бал;

K1, K2, K3, K4, K5 – ваговий коефіцієнт, який складає K1=0,35; K2=0,35; K3=0,2; K4=0,1.

П1, П2 – оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів;

T – бал з творчого випробування;

A – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200 (додаток 1).

МЛ - мотиваційний лист (КБ обраховується без оцінки за мотиваційний лист).

Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про повну загальну середню освіту його середній бал в 12-бальній шкалі вважається таким, що дорівнює 2.

Зарахування балів за мотиваційний лист може здійснюватися закладом вищої освіти тільки за умови оприлюднення результатів його оцінювання на вебсайті закладу вищої освіти до початку основної сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК), сільський (СК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК дорівнює 1,00 для конкурсних пропозицій Академії (відокремлених структурних підрозділів Академії, які знаходяться в іншому населеному пункті, ніж місцезнаходження Академії).

СК дорівнює 1,02 для осіб, зареєстрованих у селах не менше двох років до дня завершення подання заяв про вступ та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу.

Особам, які є членами збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх (за поданням Мінмолодьспорт України) зараховуються оцінки по 200 балів з двох вступних випробувань за вибором вступника.

У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал в 200-бальній шкалі вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

Якщо після балансування конкурсний бал перевищує 200, то він встановлюється таким, що дорівнює 200.

2) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 "Право" за формулою:

$$КБ = K \cdot П1 + K \cdot П2 + K \cdot П3,$$

де: КБ - конкурсний бал

K1, K2, K3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються на рівні не менше ніж 0,25 кожний;

П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови;

П2 – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест з права;

П3 – оцінка єдиного фахового вступного випробування за тест із загальних навчальних правничих компетентностей.

Сума коефіцієнтів K1, K2, K3 для кожної конкурсної пропозиції має дорівнювати 1.

3) для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на інші спеціальності:

$$КБ = K1 \times П1 + K2 \times П2 + П3,$$

де: КБ - конкурсний бал

K1, K2 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються на рівні не менше ніж 0,25 кожний;

П1 – оцінка єдиного вступного іспиту з іноземної мови,

П2 – оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів),

ПЗ – оцінка за інші показники конкурсного відбору (враховуючи середній бал документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) на основі якого здійснюється вступ) оцінюється за шкалою від 0 до 20 балів (додаток 2,3);

4) для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного спрямувань) на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра за такою формулою:

$$КБ = K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times ПЗ,$$

де: КБ - конкурсний бал

K1, K2, K3 - невід'ємні вагові коефіцієнти, встановлюються на рівні не менше ніж 0,25 кожний;

П1, П2 - оцінки зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з першого та другого предметів ;

ПЗ - оцінка фахового вступного випробування (за шкалою від 100 до 200 балів).

Мінімальні значення кількості балів із вступних випробувань для вступу на основі повної загальної середньої освіти складає **100 балів**.

Мінімальні значення кількості балів із вступних випробувань для вступу на основі повної загальної середньої освіти не можуть бути встановлені менше **150 балів** для спеціальності 221 "Стоматологія" з **другого та третього** конкурсних предметів.

Конкурсний бал для вступу на основі повної загальної середньої освіти становить неменше **140 балів** для спеціальностей 281 «Публічне управління та адміністрування», 291 "Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії", 081 "Право".

9. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки бакалавра використовується сума балів результату ЗНО, фахового вступного іспиту у вигляді тестових завдань що оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів та середнього балу документа про освіту що оцінюються за шкалою 0-20. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів із результату фахового вступного екзамену складає не менше 100.

10. Результати вступних іспитів та творчих конкурсів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів та формуються приймальною комісією і оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

11. Для конкурсного відбору осіб, які вступають для здобуття ступеня магістра, на основі ступеня магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста конкурсний бал обчислюється як сума результату фахового випробування, вступного екзамену з іноземної мови що оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів та середнього бала документа про вищу освіту що оцінюються за шкалою 0-20.

12. Списки вступників, результати вступного випробування, формуються приймальною комісією та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

13. Вступні випробування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії складаються з:

вступного іспиту із спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);

вступного іспиту з іноземної мови (за вибором вченої ради вищого навчального закладу (наукової установи) в обсязі, який відповідає рівню В2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти);

Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі зазначена в правилах прийому до аспірантури (додаток 5).

14. Програми співбесід, які включають і порядок оцінювання результатів співбесіди, затверджуються головою приймальної комісії Академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти та для вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, які вони проходять замість зовнішнього незалежного оцінювання, проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання. Вступні іспити з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра проводяться за програмою єдиного вступного іспиту. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами вступного іспиту, який має включати структуру підсумкового бала.

Програми творчих заліків і порядок їх оцінювання розробляються та затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти не пізніше ніж за місяць до початку їх проведення.

Програми творчих конкурсів, структура оцінки та порядок оцінювання, програми інших вступних випробувань розробляються і затверджуються головою приймальної комісії Академії не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів. Не допускається включення до творчих конкурсів завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань, творчих заліків та творчих конкурсів обов'язково оприлюднюються на веб-сайтах закладів вищої освіти. У програмах повинні міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

15. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітнього рівня розробляються і затверджуються Міжрегіональною Академією управління персоналом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів та оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайтах.

16. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

17. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази.

18. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі вищої освіти.

19. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Міжрегіональною Академією управління персоналом, розглядає апеляційна комісія МАУП, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом Академії.

20. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я проректора Міжрегіональної Академії управління персоналом (директора структурного підрозділу) про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному тестуванні (екзамені) (далі – апеляцію):

- апеляції на результати вступних тестувань (екзаменів) повинні подаватись особисто абітурієнтом не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів відповідного тестування (екзамену).

- апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

- абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному тестуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

- заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

- апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються.

- апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія Міжрегіональної Академії управління персоналом (або його структурного підрозділу) у складі голови комісії та двох викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених

відповідним наказом.

- апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта.

- на засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

- для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії Міжрегіональної Академії управління персоналом (для ведення протоколу апеляційної комісії структурного підрозділу – член відбіркової комісії відповідного підрозділу).

- абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

- додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

- за результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за тестування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

- абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної (відбіркової) комісії.

- протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

VII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які мають право на зарахування за квотами;

вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому-четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма навчання;

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);

ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди (тільки на основі повної загальної середньої освіти);

середній бал додатка до документа про здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень).

4. Рейтингові списки формуються прийнятною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті.

Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються прийнятною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті.

5. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками на ступінь бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, на ступінь магістра на основі здобутого ступеня бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), на ступінь доктора філософії вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу VIII цих Правил прийому.

7. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку.

8. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється на сайті Академії.

9. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії та на сайті Академії.

VIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття прийнятною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі IV цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії, а також укласти договір про навчання між Академією та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників).

Подання оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватися крім особистого подання, шляхом:

надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в строки, визначені в Правилах. Дату подання документів визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, через електронний кабінет вступника

через електронний ресурс «Онлайн-вступ до Академії» (<http://maup.com.ua/ua/pro-akademiyu/novini1/usi-novini1/onlajn-vstup-do-akademii-zi-znizhkoyu-na-navchannya.html>).

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування), між закладом вищої освіти та вступником (за участі батьків або законних представників - для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

2. Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково особисто пред'являє приймальній (відбірковій) комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану прийнятною комісією.

3. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил прийому не виконали вимог для зарахування, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання, крім випадків, визначених у розділі IVX цих Правил прийому.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали (дена форма навчання) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому.

2. Оплата навчання здійснюється згідно з договором між укладеним сторонами. У разі якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

4. При одночасному навчанні за кількома програмами за спеціальностями та формами навчання за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали зберігаються у вищому навчальному закладі за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

X. Наказ про зарахування, додатковий конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Академії на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються приймальною комісією в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Міжрегіональної Академії управління персоналом у вигляді списку зарахованих.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 4 розділу XII цих Правил.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до Академії за власним бажанням. Відраховані із Академії за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

4. На звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2, 3 цього розділу, місце(я) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. Участь у додатковому конкурсному відборі згідно з конкурсним балом беруть вступники, які подавали заяву на цю конкурсну пропозицію та були допущені до участі у конкурсі. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу вищої освіти за умови збігу вступних випробувань шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 години 19 вересня.

5. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови

особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу VIII цих Правил.

XI. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту", Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за №2004/24536.

2. Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

3. Іноземці, які прибувають в Україну з метою навчання, вступають до ПрАТ «ВНЗ «МАУП» за акредитованими освітніми програмами.

ПрАТ «ВНЗ «МАУП» обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання на відповідному рівні вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів та мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, та врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступень (рівень) освіти.

4. Іноземців, які вступають на навчання для здобуття певного ступеня, зараховують до Академії двічі на рік, до і на початку академічних семестрів (але не пізніше 01 листопада і 15 квітня відповідно) для здобуття ступенів бакалавра, магістра на підставі наказів про зарахування, що формуються в Єдиній базі.

Іноземців, які вступають на навчання за програмами підготовчого відділення або мовної підготовки, а також аспірантури, докторантури – упродовж року.

5. Прийом до Академії іноземців та осіб без громадянства здійснюється для підготовки фахівців за ступенем бакалавра та магістра за акредитованими освітніми програмами в межах ліцензованого обсягу (Таблиця 1).

6. Прийом документів для вступу на ступень вищої освіти «Бакалавр» та ступень вищої освіти «Магістр» проводиться з 18 січня по 09 квітня 2021 року та з 01 червня по 22 жовтня 2021 року.

7. Прийом іноземців до ПрАТ «ВНЗ «МАУП» на ступінь вищої освіти «Бакалавр» на базі повної загальної середньої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, що проводяться у формі тестування з визначених предметів та мови навчання (Таблиця 8), на ступінь вищої освіти «Магістр» - за результатами фахових вступних випробувань та іспиту з мови навчання.

Код спеціальності	Назва спеціальності	Перелік конкурсних предметів на співбесіду
022	Дизайн	1. Українська мова як іноземна 2. Англійська/німецька/французька мова
035	Філологія	1. Українська мова як іноземна 2. Англійська/німецька/французька мова
051	Економіка	1. Українська мова як іноземна 2. Географія/Англійська мова
053	Психологія	1. Українська мова як іноземна 2. Біологія/Англійська мова
061	Журналістика	1. Українська мова як іноземна 2. Англійська/німецька/французька мова
071	Облік і оподаткування	1. Українська мова як іноземна 2. Географія/Англійська мова
072	Фінанси, банківська справа та страхування	1. Українська мова як іноземна 2. Географія/Англійська мова
073	Менеджмент	1. Українська мова як іноземна 2. Географія/Англійська мова
075	Маркетинг	1. Українська мова як іноземна 2. Географія/Англійська мова
081	Право	1. Українська мова як іноземна 2. Англійська/німецька/французька мова
121	Інженерія програмного забезпечення	1. Українська мова як іноземна 2. Фізика/Англійська мова
221	Стоматологія	1. Українська мова як іноземна 2. Біологія/Англійська мова
281	Публічне управління та адміністрування	1. Українська мова як іноземна 2. Англійська/німецька/французька мова
291	Міжнародні відносини, суспільні комунікації та регіональні студії	1. Українська мова як іноземна 2. Англійська/німецька/французька мова

8. Вступні випробування проводяться у наступні терміни:

- для іноземців, які вступають на ступінь вищої освіти «Бакалавр», вступний іспит проводиться кожної п'ятниці у період прийому документів за наявності абітурієнтів;
- для іноземців, які вступають на ступінь вищої освіти «Бакалавр» зі скороченим терміном навчання та на ступінь вищої освіти «Магістр», вступний іспит з мови проводиться кожної п'ятниці, а фаховий вступний іспит кожного понеділка у період прийому документів за наявності абітурієнтів.

9. Закордонні українці, які на законних підставах перебувають в Україні, і статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця, при вступі до ПрАТ «ВНЗ «МАУП» користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх

засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Академія ознайомлює вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напряму підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою, напрямом підготовки) та ступенем оприлюднюються на вебсайті Академії не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Академії.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Додаток 1
до Правил прийому

Таблиця
відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту,
обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100- 200

1	100	4,8	128	8,4	164
1,1	100	4,9	129	8,5	165
1,2	100	5	130	8,6	166
1,3	100	5,1	131	8,7	167
1,4	100	5,2	132	8,8	168
1,5	100	5,3	133	8,9	169
1,6	100	5,4	134	9	170
1,7	100	5,5	135	9,1	171
1,8	100	5,6	136	9,2	172
1,9	100	5,7	137	9,3	173
2	100	5,8	138	9,4	174
2,1	101	5,9	139	9,5	175
2,2	102	4,8	128	9,6	176
2,3	103	4,9	129	9,7	177
2,4	104	6	140	9,8	178
2,5	105	6,1	141	9,9	179
2,6	106	6,2	142	10	180
2,7	107	6,3	143	10,1	181
2,8	108	6,4	144	10,2	182
2,9	109	6,5	145	10,3	183
3	110	6,6	146	10,4	184
3,1	111	6,7	147	10,5	185
3,2	112	6,8	148	10,6	186
3,3	113	6,9	149	10,7	187
3,4	114	7	150	10,8	188
3,5	115	7,1	151	10,9	189
3,6	116	7,2	152	11	190
3,7	117	7,3	153	11,1	191
3,8	118	7,4	154	11,2	192
3,9	119	7,5	155	11,3	193
4	120	7,6	156	11,4	194
4,1	121	7,7	157	11,5	195
4,2	122	7,8	158	11,6	196
4,3	123	7,9	159	11,7	197
4,4	124	8	160	11,8	198
4,5	125	8,1	161	11,9	199
4,6	126	8,2	162	12	200
4,7	127	8,3	163		

Додаток 2
до Правил прийому

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освіту, обрахованого за
100-бальною шкалою, в шкалу 0-20

0	0
1	0,2
2	0,4
3	0,6
4	0,8
5	1
6	1,2
7	1,4
8	1,6
9	1,8
10	2
11	2,2
12	2,4
13	2,6
14	2,8
15	3
16	3,2
17	3,4
18	3,6
19	3,8
20	4
21	4,2
22	4,4
23	4,6
24	4,8
25	5
26	5,2
27	5,4
28	5,6
29	5,8
30	6

31	6,2
32	6,4
33	6,6
34	6,8
35	7
36	7,2
37	7,4
38	7,6
39	7,8
40	8
41	8,2
42	8,4
43	8,6
44	8,8
45	9
46	9,2
47	9,4
48	9,6
49	9,8
50	10
51	10,2
52	10,4
53	10,6
54	10,8
55	11
56	11,2
57	11,4
58	11,6
59	11,8
60	12
61	12,2
62	12,4
63	12,6
64	12,8
65	13

66	13,2
67	13,4
68	13,6
69	13,8
70	14
71	14,2
72	14,4
73	14,6
74	14,8
75	15
76	15,2
77	15,4
78	15,6
79	15,8
80	16
81	16,2
82	16,4
83	16,6
84	16,8
85	17
86	17,2
87	17,4
88	17,6
89	17,8
90	18
91	18,2
92	18,4
93	18,6
94	18,8
95	19
96	19,2
97	19,4
98	19,6
99	19,8
100	20

Таблиця
відповідності середнього бала документа про освіту, обрахованого
за 5-бальною шкалою, в шкалу 20 балів

2	11
2.1	11,2
2.2	11,5
2.3	11,8
2.4	12,2
2.5	12,5
2.6	12,8
2.7	13,2
2.8	13,5
2.9	13,8
3	14
3.1	14,2
3.2	14,5
3.3	14,8
3.4	15,2
3.5	15,5
3.6	15,8
3.7	16,2
3.8	16,5
3.9	16,8
4	17
4.1	17,2
4.2	17,5
4.3	17,8
4.4	18,2
4.5	18,5
4.6	18,8
4.7	19,2
4.8	19,5
4.9	19,9
5	20

**Порядок
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до
Міжрегіональної Академії управління персоналом**

1. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752 (зі змінами), визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі МАУП та її розгляду.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsivm.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви;

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до вищого навчального закладу та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється вищим навчальним закладом в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

3. Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється коли вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому до Міжрегіональної Академії управління персоналом;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Міжрегіональної Академії управління персоналом.

«Відраховано» - вступника відраховано з закладу або скасовано його зарахування.

4. Міжрегіональна Академія управління персоналом до початку вступної кампанії вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2021 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

назва конкурсної пропозиції;

вид конкурсної пропозиції;

структурний підрозділ (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;

освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);

назва та код спеціальності (спеціалізації, освітніх програм);

форма навчання;

курс, на який здійснюється прийом;

встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;

дати початку та закінчення прийому заяв;

ліцензований обсяг;

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

2. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу V Правил прийому.

2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvitavsim.org.ua>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката (ів) зовнішнього незалежного

оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Паперова заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована закладом вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі .

Електронна заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована Технічним адміністратором Єдиної бази на підставі рішення Розпорядника Єдиної бази не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступника про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в Єдиній базі вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в Єдиній базі (серію (за наявністю) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

додатка до документа про повну загальну середню освіту;

кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 8 розділу VII Умов прийому, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подана електронна заява може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

3. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією Академії

1. Керівник Академії забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до МАУП відповідно до цього Порядку та правил прийому.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад вищої освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу/творчого заліку/вступного іспиту з болгарської, кримськотатарської, молдовської, новогрецької, польської, румунської, словацької, угорської мов. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії Академії про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до вищого навчального закладу уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено вищим навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії закладу освіти електронну заяву не пізніше як за день до закінчення подання електронних заяв може бути анульовано, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано закладом освіти» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 24 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Правил прийому.

7. Після виконання вступником вимог Правил прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу», керівник закладу вищої освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог, передбачених пунктом 1 розділу VIII Правил прийому, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією МАУП. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу» на статус «Відраховано».

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії

Правила прийому встановлені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2021 р., затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 р. № 1274.

1. Загальні положення

1. Академія здійснює прийом вступників до аспірантури на денну та заочну форми навчання для здобуття наукового ступеня доктора філософії на конкурсній основі, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на такі спеціальності:

№ п/п	Код та найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності
2	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка
6	07 Управління та адміністрування	075 Маркетинг
7	08 Право	081 Право
8	28 Публічне управління та адміністрування	281 Публічне управління та адміністрування

2. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань та зарахування на навчання

Прийом до аспірантури проводиться 2 рази на рік в терміни, встановлені Академією:

1. Заяви про вступ до аспірантури з усіма зазначеними документами приймаються у відділі аспірантури Інституту підготовки наукових кадрів (24 корп., 13 каб.):

- з 01 лютого до 16 квітня 2021 р.;
- з 01 вересня до 22 жовтня 2021 р.

2. Вступні випробування проводяться:

- з 19 квітня по 23 квітня 2021 р.;
- з 25 жовтня по 29 жовтня 2021 р.

3. Зарахування проводиться :

- 26 квітня 2021 р.;
- 01 листопада 2021 р.

3. Порядок прийому заяв і документів

1. Вступники до аспірантури подають такі документи:

- заява;
- особовий листок з обліку кадрів;
- автобіографія;
- копія паспорту;

- копія диплому та копія додатка до диплому про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, - копію нострифікованого диплому);
 - копія ідентифікаційного коду;
 - 6 фотокарток (3x4);
 - список опублікованих наукових праць і винаходів. Аспіранти, які не мають опублікованих наукових праць і винаходів, подають наукові доповіді (реферати) з обраної ними наукової спеціальності;
 - посвідчення про складання кандидатських іспитів (за наявності);
 - міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівні B2 – C2 (за наявності).
2. Паспорт, диплом про вищу освіту подаються вступниками особисто.
3. Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності.
4. Приймальна комісія аспірантури (далі приймальна комісія) допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених цими Правилами прийому.
6. Трудова книжка (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури на денну форму навчання подаються аспірантом особисто в десятиденний термін після зарахування до аспірантури.

4. Проведення вступних випробувань

1. Вступники до аспірантури Академії складають вступні випробування:
- зі спеціальності (в обсязі стандарту вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
 - з іноземної мови за програмою, яка відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Послідовність складання вступних випробувань до аспірантури наступна: додаткове випробування (в разі необхідності), іноземна мова, випробування з фаху.

2. Вступний іспит з іноземної мови, як кваліфікаційний іспит (крім програм, для яких іноземна мова є фахом), оцінюється за двобальною шкалою: «склав» / «не склав». При цьому:
- для проміжного оцінювання використовується 100-бальна шкала;
 - мінімальна позитивна оцінка, яка відповідає рівню B2, складає 80 балів;
 - до протоколу вступного випробування з іноземної мови вноситься оцінка 0 (нуль балів), якщо вступник до аспірантури набрав менше ніж 80 балів, або оцінка 80, якщо вступник набрав 80 або більше балів.

Вступник до аспірантури, який набрав на вступному випробуванні з іноземної мови менше ніж 80 балів, не допускається до наступного вступного випробування та участі у конкурсі.

Вступники, які мають міжнародні сертифікати з іноземної мови (TOEFL, або International English Language Testing System, Cambridge English Language Assessment), отримані впродовж останніх двох років, що засвідчують рівні B2 – C2, звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Міжнародні сертифікати рівнів B2 – C2 прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови.

Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови, що засвідчують рівні B2 – C2, проводять відповідні кафедри іноземних мов до початку вступних випробувань.

3. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням Приймальної комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткові вступні випробування передують вступним іспитам з іноземної мови та спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань відбувається за двобальною

шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до наступного вступного випробування і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4. Особам, допущеним за рішенням Приймальної комісії до вступних випробувань в аспірантуру надається відпустка для підготовки та складання випробувань згідно з чинним законодавством України.

5. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$КО = ВІС + ВІМ + ДБ$, де:

- **ВІС** – результат вступного випробування зі спеціальності (за 100-бальною шкалою),
- **ВІМ** – результат вступного випробування з іноземної мови або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови, що засвідчує рівні С1 – С2 (замість вступного випробування з іноземної мови);
- **ДБ** – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

6. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 60 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі.

7. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме екзаменаційна комісія інституту по прийому вступного випробування зі спеціальності.

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у **Таблиці 9**.

8. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні випробування та додаткові бали, нараховані за навчальні та наукові досягнення.

9. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час; особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня; особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не дозволяється.

5. Право на першочергове зарахування

1. У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які мають наукові публікації, брали участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях;
- які успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра з відзнакою;
- рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою вищого навчального закладу (факультету, інституту), наукової установи;
- мають міжнародний сертифікат з іноземної мови, що підтверджує рівні С1 – С2.

6. Зарахування на навчання

Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Накази про зарахування в аспірантуру Академії видаються ректором на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії у вигляді списку зарахованих.

7. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України

1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців"», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2013 року [№ 684](#) «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року [№ 1541](#) «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536.

2. Підготовка в аспірантурі іноземців та осіб без громадянства здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

3. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до аспірантури, визначаються приймальною комісією.

4. Зарахування в аспірантурі вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб здійснюється упродовж року.

Таблиця 9

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Диплом магістра /спеціаліста з відзнакою	ДБ1	15
Участь у науковій Всеукраїнській/ Міжнародній конференції (за умов опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю	ДБ2	5/10 (кожна теза)
Наукова стаття у виданні, яке входить о Переліку наукових фахових видань України/ до міжнародних науко метричних баз за обраною спеціальністю	ДБ3	15/20 (кожна стаття)
Диплом переможця та призера Всеукраїнської студентської олімпіади МОН України/ наукових студентських робіт МОН України з фаху	ДБ4	20
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні 2 роки, що підтверджує рівні С1-С2	ДБ5	10

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до докторантури для здобуття наукового ступеня доктора наук

1. Правила прийому встановлені відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2021 р., затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 р. № 1274.

2. Прийом до докторантури здійснюється на денну форму навчання за науковими спеціальностями, затвердженими Вченою радою Академії.

3. Підготовка в докторантурі Академії здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб - на умовах контракту; іноземців та осіб без громадянства на підставі міжнародних договорів України, договорів, укладених Академією з юридичними та фізичними особами.

4. До докторантури приймаються особи, які мають науковий ступінь доктора філософії/кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження.

5. Термін перебування в докторантурі на загальних умовах не перевищує двох років.

6. Для вступу до докторантури подаються такі документи:

- заява на ім'я ректора Академії;
- особовий листок з обліку кадрів;
- список опублікованих наукових праць і винаходів (за встановленим зразком, з визначенням фахових видань за науковою спеціальністю передбачуваної дисертації);
- копія паспорту;
- копія диплому про закінчення вищого навчального закладу із зазначенням одержаної кваліфікації спеціаліста або магістра (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- копія диплому про присудження наукового ступеня доктора філософії/кандидата наук (у разі здобуття відповідної освіти за кордоном – копію нострифікованого диплома);
- копію атестата про присвоєння вченого звання доцента (професора, старшого дослідника, старшого наукового співробітника) (за наявності);
- копія ідентифікаційного коду;
- 3 фотокартки (3x4);
- розгорнутий план дисертації на здобуття наукового ступеня доктора наук;
- письмову характеристику наукової діяльності вступника, складену доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня подаються вступниками особисто.

7. Заяви про вступ до докторантури з усіма зазначеними вище документами приймаються у відділі аспірантури Інституту підготовки наукових кадрів (24 корп., 13 каб.).